

Aanbestedingsprocedure: Openbare procedure

Projectnaam	EA Brokerdienstverlening Erasmus MC
TenderNed-nummer	512646
Auteurs	A. Veenstra S. Scherpel K. Bakker – Riemens J. Steegmans D. van Rijn J.V. Snoek - Post

Versie	Datum	Omschrijving
1.0	28 maart 2025	Versie t.b.v. publicatie

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1. Algemeen	4
1.1 Bedrijfsprofiel	4
1.2 Doel.....	4
1.3 Voorwaarden.....	4
1.4 Motiveringen.....	5
1.5 Correspondentie.....	5
1.6 Klachten	5
1.7 TenderNed	6
Hoofdstuk 2. Opdrachtomschrijving	7
2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht.....	7
2.2 Contractvorm.....	10
2.3 Varianten.....	10
Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure	11
3.1 Belangrijke data	11
3.2 Inschrijving	12
3.3 Nadere inlichtingen	14
3.4 Toets volledigheid	16
3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen	16
3.6 Toets gunningseisen	16
3.7 Toets gunningscriteria.....	16
3.8 Gunning.....	17
3.9 Wachtkamervereenkomst	18
3.10 Overige procedurevoorschriften.....	18
Hoofdstuk 4. Eigen verklaring.....	22
4.1 Uitsluitingsgronden.....	22
4.2 Geschiktheidseisen	23
Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning	27
5.1 Programma van eisen	27
5.2 Gunningscriteria	27
5.3 Kwaliteit.....	27
5.4 Prijs	32
5.5 Beoordeling	33

Bijlagen

- Bijlage 1 – Begrippenlijst
- Bijlage 2 – Programma van Eisen
- Bijlage 3 – Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 4 – Algemene Inkoopvoorwaarden Erasmus MC, versie januari 2024
- Bijlage 5 – Prijzenblad
- Bijlage 6 – (concept) Raamovereenkomst
- Bijlage 7 – (concept) Verwerkersovereenkomst
- Bijlage 8 – (concept) Wachtkamerovereenkomst
- Bijlage 9 – Geheimhoudingsverklaring
- Bijlage 10 – Referentieverklaringen
- Bijlage 11 – Verklaring Beroep financiële- economische draagkracht derde
- Bijlage 12 – Verklaring Beroep technische- beroepsbekwaamheid derde
- Bijlage 13 – Vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen
- Bijlage 14 A – D&I beleid Erasmus MC
- Bijlage 14 B – Visie Diversiteit, Inclusie en sociale veiligheid
- Bijlage 15 – Gedragscode integratie in Erasmus MC
- Bijlage 16 – Grafische weergave onafhankelijkheid & vendorneutraliteit
- Bijlage 17 – Opgave namen Sleutelfunctionarissen

Hoofdstuk 1. Algemeen

1.1 Bedrijfsprofiel

Het Erasmus universitair Medisch Centrum Rotterdam (hierna: het Erasmus MC) is een publiekrechtelijk rechtspersoon, op basis van artikel 1.13, tweede lid, van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), gevestigd te Dr. Molewaterplein 40, 3015 GD Rotterdam, onder KvK-nummer 24485070.

Op de [website](#) van het Erasmus MC kunt u alle relevante informatie over Erasmus MC lezen en downloaden.

Erasmus MC houdt een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure, hierna te noemen: de “aanbesteding”. Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een Raamovereenkomst te sluiten betreffende de inzet van externen (uitzenden, detachering en Zzp) Erasmus MC breed, zoals nader beschreven in 0.

De aankondiging van de aanbesteding is op 28 maart 2025 gepubliceerd op TenderNed, met referentienummer: 512646.

1.2 Doel

Het doel van deze Offerteleidraad is het verstrekken van informatie aan geïnteresseerde ondernemers over de Opdracht (0), de te doorlopen Inschrijvingsprocedure (Hoofdstuk 3), en de wijze waarop de selectie (Hoofdstuk 4) en gunning plaatsvindt (Hoofdstuk 4).

Erasmus MC wil aan de hand van deze Offerteleidraad de Raamovereenkomst gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving ('EMVI'), waarbij de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) van toepassing is.

1.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding is de herziene Aanbestedingswet 2012 van toepassing. U kunt dit document vinden op: www.wetten.overheid.nl.

Door indiening van uw Inschrijving op de wijze zoals in deze Offerteleidraad beschreven, wordt u Inschrijver voor de Aanbestedingsprocedure van Erasmus MC en aanvaardt u zonder voorbehoud alle in deze Offerteleidraad (inclusief bijlagen) en in de Nota(s) van Inlichtingen gestelde voorwaarden.

1.4 Motiveringen

1.4.1 Keuze Aanbestedingsprocedure:

Erasmus MC heeft gekozen voor een openbare procedure. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Maximale concurrentiestelling tussen marktpartijen;
- Erasmus MC verwacht een beperkt aantal marktpartijen die zouden kunnen inschrijven op de aanbesteding waardoor de administratieve lasten beperkt blijven en een niet-openbare procedure niet nodig wordt geacht.

1.4.2 Eén perceel:

De Opdracht van Erasmus MC bestaat uit één geheel en is niet opgedeeld in meerdere percelen. Aan deze keuze liggen de volgende overwegingen c.q. redenen ten grondslag:

- Door de feitelijke samenhang van de gevraagde dienstverlening is het derhalve logisch om die diensten gezamenlijk te contracteren. De betreffende diensten zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

1.5 Correspondentie

Al uw correspondentie (waaronder Inschrijving, bevestigingen van ontvangst, vragen, klachten en overige mededelingen) verloopt via TenderNed. Slechts in uitzonderlijke gevallen kunt zich per e-mail richten aan:

Contactpersoon	D. van Rijn en/of J.V. Snoek - Post
E-mailadres	aanbestedingen@erasmusmc.nl

1.6 Klachten

Klachten met betrekking tot de Aanbestedingsprocedure kunt u richten aan de contactpersoon van Erasmus MC via het e-mailadres zoals genoemd 1.5 in paragraaf 1.5.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op de algemene aanbestedingsbeginselen. U dient duidelijk en gemotiveerd aan te geven op welke aspect(en) van de Aanbestedingsprocedure uw klacht betrekking heeft. Uw klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij deze Aanbestedingsprocedure. Erasmus MC streeft ernaar uw klacht zo spoedig mogelijk af te handelen.

1.7 TenderNed

1.7.1 Elektronische toegankelijkheid van Aanbestedingsdocumenten

Erasmus MC heeft ervoor gekozen om de Aanbestedingsdocumenten te plaatsen op de website van TenderNed: www.tenderned.nl. (Potentiële) Inschrijvers kunnen via deze website de benodigde documenten downloaden. De publicatie van de Nota('s) van Inlichtingen en de aankondiging van de gegunde Opdracht vindt eveneens plaats op TenderNed. Wij willen u erop wijzen dat het raadzaam is om de attenderingsservice op TenderNed in te schakelen, zodat u automatisch een bericht ontvangt wanneer er nieuwe documenten zijn gepubliceerd.

1.7.2 Gebruik TenderNed

Mocht u problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen ServiceDesk die u kunt raadplegen. Via deze ServiceDesk kunt u ondersteuning verwachten in het:

- Gebruik van de inlog- gegevens;
- Gebruik van TenderNed;
- Oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De ServiceDesk is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@tenderned.nl. In geval van technische problemen, als gevolg waarvan de site niet te raadplegen is, wordt dringend verzocht dat tevens te melden via aanbestedingen@erasmusmc.nl.

1.7.3 e-Herkenning

Om een nieuwe onderneming in TenderNed te kunnen registreren is een e-Herkenningsmiddel nodig. De registratie van buitenlandse ondernemingen verloopt nog via TenderNed zelf, omdat e-Herkenning voor hen niet beschikbaar is. Met een e-Herkenningsmiddel is het mogelijk om zowel gebruiker als onderneming in één keer te registreren. TenderNed adviseert ondernemingen tijdig een e-Herkenningsmiddel aan te schaffen, zodat zij geen hinder ondervinden bij deelname aan een aanbesteding. Voor meer informatie over het gebruik van e-Herkenning kunt u terecht bij de Service Desk van TenderNed.

Hoofdstuk 2. Opdrachtschrijving

2.1 Aanleiding, aard en omvang van de Opdracht

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een Raamovereenkomst te sluiten betreffende de inzet van Externe medewerkers (uitzenden, detacheren, Zzp) voor het hele Erasmus MC.

2.1.1 Aanleiding en doelstelling van de Opdracht

De inhuur van Externe medewerkers raakt alle organisatieonderdelen van het Erasmus MC. Ieder organisatieonderdeel heeft haar eigen behoeftes en werkwijze met betrekking tot inhuur, waarbij de inhuuraanvragen zowel binnenkomen bij de Inhuurdesk of zelfstandig door een inhurende manager worden ingevuld.

Er is een centrale Inhuurdesk aanwezig waar de inhurende managers van het Erasmus MC terecht kunnen voor advies bij de inhuur van Externe medewerkers. Indien het vanuit de inhurende manager gewenst is, kan de Inhuurdesk de aanvraag uitzetten bij leveranciers. De inhurende manager kan de aanvraag eventueel ook op eigen initiatief uitzetten bij leveranciers. De Inhuurdesk is onderdeel van de afdeling Human Resources (HR).

De visie van HR is dat mensgerichtheid noodzakelijk is om de ambities en doelstellingen van het Erasmus MC te realiseren en de benodigde transformatie te kunnen bewerkstelligen.

- De kernwaarden van het Erasmus MC (verbindend, verantwoordelijk, ondernemend) worden gereflecteerd in de kenmerken van een mensgerichte organisatie.
- Het Erasmus MC onderscheidt zich met een technologisch innovatieklimaat en focus op digitalisering. Technologie rendeert alleen als het mensen aanvult. Daarom stellen we de mens centraal.
- Behoud en aantrekken van deskundige en betrokken (Externe) medewerkers is een belangrijke randvoorwaarde voor het realiseren van de organisatiedoelstellingen. Goed werkgeverschap én goed opdrachtgeverschap waarbij de mens centraal staat is hiervoor van belang. Veerkrachtige, proactieve en wendbare medewerkers die continu blijven leren en ontwikkelen zijn nodig om als Erasmus MC de zorg te kunnen transformeren.

Op dit moment is er een versnipperd inhuurlandschap aanwezig binnen het Erasmus MC. Doordat de inhuur van Externe medewerkers niet op een uniforme wijze is ingericht ontbreekt het aan sturing en grip op het inhuurproces. Dit wordt o.a. veroorzaakt door:

- Het ontbreken van inhuurbeleid en/of voorwaarden;
- Het ontbreken van een informatiesysteem, wat betekent dat er geen betrouwbare sturingsinformatie beschikbaar is;
- Het ontbreken van (de juiste) overeenkomsten en tariefafspraken met leveranciers.

Dit leidt tot:

- Tarieven die niet marktconform zijn;
- Ontbreken van inzicht op de inhuur: gewerkte uren, functie, uurtarief, toeslagtarieven, periode, verlengingen etc.;
- Onvoldoende borging van rechtmatigheid in het kader van de aanbestedingswet;
- Ontbreken van compliance met betrekking tot alle overige geldende wet- en regelgeving.

Voor de inhurende managers van het Erasmus MC is het van groot belang dat het volgende gerealiseerd wordt: *“Een snel en transparant inhuurproces dat in één keer goed verloopt, waar hij/zij zelf zo min mogelijk tijd aan hoeft te besteden en wat leidt tot snelle inzet van tijdelijk personeel tegen marktconforme tarieven.”*

Dit vertaalt zich in drie hoofddoelen welke ten grondslag liggen aan het nieuwe inhuurmodel:

1. De inhurende managers worden ontzorgd
 - a. De inhurende manager zet alleen de aanvraag uit in het Vendor Management Systeem (hierna te noemen: VMS) en voert de gesprekken met kandidaten. Alle overige zaken nemen de Opdrachtnemer en de Inhuurdesk van Erasmus MC uit handen.
 - b. Er is grip en inzicht op de data van de inzet van externe medewerkers: locatie, periode, tarief etc. (sturingsinformatie).
2. Erasmus MC is compliant aan wet- en regelgeving
 - a. Zowel de Europese aanbestedingswet als de wetgeving op inhuur van externe medewerkers wordt nageleefd.
3. Marktconforme tarieven
 - a. Er zijn overeenkomsten afgesloten met vaste tarieven met de Opdrachtnemer voor de inhuur van alle gevraagde functies, voor directe Zzp'ers en toeleveranciers.
 - b. Via de borging in het VMS is er een totaaloverzicht op inhuur van externe medewerkers van start tot einde Opdracht.
4. Aantrekkelijke werkgever
 - a. Opdrachtnemer sluit aan bij de wervingscampagnes voor externe medewerkers, afgeleid vanuit het werkgeversmerk van Erasmus MC.

In het nieuwe inhuurmodel zal de Inhuurdesk het aanspreekpunt zijn voor zowel de Opdrachtnemer als de inhurende manager en begeleidt het totale inhuurproces bij iedere inhuuraanvraag. Mocht de broker behoefte hebben aan direct contact met een inhurende manager dan komt dit contact tot stand via de Inhuurdesk. De inhurende manager zal alle inhuuraanvragen via de Inhuurdesk laten verlopen en zelf geen leveranciers contracteren.

2.1.2 Arbeidsmarktcommunicatie Erasmus MC

Erasmus MC voert actief campagne op de arbeidsmarkt op de werving en selectie van personeel. Deze campagne is nodig om het juiste personeel aan te trekken en de juiste mensen te interesseren voor een baan bij Erasmus MC.

Aansluiting van Opdrachtnemer bij de wervingscampagnes voor Externe medewerkers op het werkgeversmerk van Erasmus MC is van groot belang. Het is leuk om bij het Erasmus MC te werken! U kunt hier meer over terugvinden via: [Het begint met doen. Werken bij Erasmus MC](#)

2.1.3 Gastdocenten

Erasmus MC zet regelmatig gastdocenten in. Afhankelijk van de contractvorm is de inzet van gastdocenten binnen of buiten scope.

Wel in scope:

- De inzet van gastdocenten die werkzaam zijn via een detacheringsbureau;
- De inzet van gastdocenten die als zelfstandig ondernemer werkzaam zijn (Zzp).

Niet in scope:

- De inzet van gastdocenten die de uitbetaling van hun inzet via declaratieformulier IB47 (Uitbetaling Derden) declareren.

2.1.4 Buiten scope van de Opdracht

De door Erasmus MC ingehuurd (advies)diensten/ uitbestede werkzaamheden vallen buiten scope van deze Opdracht. Leiding en toezicht over deze medewerkers blijft bij de gecontracteerde partij(en).

Tijdelijke aanvragen die deels ingevuld kunnen worden door de interne flexpools van het Flexbureau vallen buiten scope van deze Opdracht. De interne flexpools bestaan uit medewerkers in loondienst in de functies algemeen verpleegkundigen, secretaresses en studenten.

2.1.5 Spend en omvang van de Opdracht

Uitgaande van de inhuurhistorie van het afgelopen jaar (en bij gelijkblijvende inhuur) zal er naar verwachting voornamelijk inhuur worden uitgevraagd in:

Medisch verpleging (27.4%)

Medisch klinisch ondersteunend (24.1%)

IT (6.7%)

Administratief (medisch) en secretariael (6.6%)

Dit vormt de top 4. De complete onderverdeling van de opdrachten in de Inhuurcategorie (exclusief uitzenden) in segment, functieprofielen en bijhorend gebruikersprofiel is te vinden in Bijlage 5 – Prijzenblad, tabblad 3, % doelstelling per doelgroep.

De totale spend van inzet detachering, uitzendkrachten en Zzp'ers in het afgelopen jaar bedraagt circa € 19.900.000 exclusief BTW. Door onvolledige registratie van Externe inhuur binnen Erasmus MC kan dit bedrag echter hoger uitvallen.

De exacte omvang tijdens uitvoering van de Raamovereenkomst zal afhankelijk zijn van de vraag. De Raamovereenkomst kent geen gegarandeerde afname van uren of aantallen. De maximale waarde van de Raamovereenkomst wordt geraamd op € 250.000.000 exclusief BTW.

Op het moment dat het Erasmus MC in totaal voor een bedrag van € 250.000.000 exclusief BTW (prijsspeil 2025) aan brokerdienstverlening, op grond van de Raamovereenkomst, heeft gegund eindigt de Raamovereenkomst. Overigens kan de maximale waarde van de Raamovereenkomst wijzigen indien een beroep gedaan kan worden op één van de uitzonderingsgevallen, genoemd in de artikelen 2.163a tot en met 2.163g Aanbestedingswet.

Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aanspraak maken op enige minimum omzet.

2.2 Contractvorm

De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor de duur van 4 jaar betreffende de periode van 1 november 2025 tot 1 november 2029. Nadien zijn er nog twee (2) optionele verlengingsmogelijkheden van twee (2) jaar. Na iedere termijn eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege tenzij zes (6) maanden voor het einde van de termijn gebruik wordt gemaakt van de optionele verlenging. Het is tevens de taak en verantwoordelijkheid van de Inschrijver om hier actief accountmanagement op te voeren. Of de verlengingsmogelijkheden worden ingezet is afhankelijk van de interne evaluatie van de initiële contractperiode en de markt op dat moment.

Erasmus MC heeft gekozen voor het aangaan van een langdurige overeenkomst. Erasmus MC acht een langlopende overeenkomst passend, gezien de benodigde investeringen voor beide partijen om te komen tot een duurzame relatie. Bovendien is de verwachting van Erasmus MC dat een langdurige samenwerking de kwaliteit van de dienstverlening en de continuïteit van de primaire processen van Erasmus MC ten goede komt.

Op de uitvoering van de Opdracht zullen de Algemene inkoopvoorwaarden van Erasmus MC, versie januari 2024 (bijlage 4), de (concept) Raamovereenkomst (bijlage 6), de (concept) Verwerkersovereenkomst (bijlage 7) en de (concept) Wachtkamerovereenkomst (bijlage 8) van toepassing zijn.

2.3 Varianten

De aanbestedende dienst staat varianten niet toe.

Hoofdstuk 3. Inschrijvingsprocedure

3.1 Belangrijke data

Publicatie Aanbestedingsdocumenten:	28 maart 2025
Aanmelden informatiebijeenkomst, tot uiterlijk:	8 april 2025, 12:00 uur
Informatiebijeenkomst op locatie:	10 april 2025, 14:00 uur
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	15 april 2025, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 1 uiterlijk beschikbaar op:	7 mei 2025
Nadere inlichtingen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure kunt u via TenderNed indienen tot uiterlijk:	16 mei 2025, 10:00 uur
Over de gegeven inlichtingen, die dienen ter verduidelijking, aanvulling of wijziging van de aanbestedingsdocumenten is op TenderNed een Nota van Inlichtingen (NvI) 2 uiterlijk beschikbaar op:	28 mei 2025
Uw Inschrijving dient u via TenderNed in te dienen tot uiterlijk:	11 juni 2025, 10:00 uur
De kluis met Inschrijvingen wordt geopend op	11 juni 2025, na 10:00 uur
Presentatie op locatie	10 juli 2025
Erasmus MC maakt de gunning bekend aan alle Inschrijvers uiterlijk op:	September 2025
Bezwaartermijn	20 kalenderdagen
Ondertekening van de Raamovereenkomst	z.s.m.

(N.B. De data in deze tabel zijn indicatief. Hieraan kunt u geen rechten ontleen)

3.2 Inschrijving

3.2.1 Inschrijving

Aan uw Inschrijving verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- De Inschrijving dient **uiterlijk op 11 juni 2025 vóór 10:00 uur** via TenderNed te worden ingediend. Het niet (tijdig) indienen van de Inschrijving is voor uw risico. Erasmus MC adviseert dan ook om gevraagde informatie (bijvoorbeeld) een dag eerder in te dienen dan het genoemde uiterste inlevermoment.
- De Inschrijving dient op de voorgeschreven wijze, compleet en correct te zijn ingevuld en op tijd te zijn ingeleverd. Als de Inschrijving incorrect, incompleet, te laat of niet op de voorgeschreven wijze is ingediend, kan dit leiden tot uitsluiting van uw deelname aan deze aanbesteding.
- Uw Inschrijving dient te bestaan uit de volgende onderdelen:
 - Een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief waarmee de Inschrijving wordt aangeboden. Met een rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief wordt een begeleidende brief bedoeld die is ondertekend door de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden;
 - Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 3);
 - Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Prijzenblad (Bijlage 5);
 - Het certificaat NEN-4400-1 of NEN-4400-2 danwel het keurmerk SNA of de betreffende alternatieve verklaring zoals beschreven in paragraaf 4.2.2.2;
 - Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel, zoals beschreven in paragraaf 4.2.3.1 en 4.2.3.2 van deze Offerteleidraad;
 - De volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Referentieverklaringen (Bijlage 10);
 - Indien van toepassing: de volledig ingevulde Verklaring “Beroep Financiële/economische draagkracht derde” (Bijlage 11) en Verklaring “Beroep Technische/beroepsbekwaamheid derde” (Bijlage 12);
 - De uitwerking van de kwaliteitsaspecten van gunningcriterium BPKV, zoals beschreven in paragraaf 5.3 van deze Offerteleidraad.
- De informatie in de Inschrijving dient compleet te zijn (d.w.z. een antwoord te bevatten op alle in deze Offerteleidraad gestelde vragen en gevraagde informatie).

3.2.2 Inschrijving door samenwerkingsverband

Een samenwerkingsverband van ondernemingen (‘combinatie’) kan zich inschrijven als één Inschrijver. In dat geval is het afzonderlijk inschrijven als Inschrijver voor hetzelfde perceel door één van de deelnemers in het samenwerkingsverband (‘combinanten’), alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband dient een rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring en uittreksel beroeps-/handelsregister in. In de Eigen Verklaring vermeldt de deelnemer onder meer zijn rol binnen het samenwerkingsverband (penvoerder, werkverdeling enz.), welke ondernemingen deel uitmaken van het samenwerkingsverband en, indien van toepassing, de naam van het samenwerkingsverband (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling A). Indien een deelnemer in een samenwerkingsverband zich daarbij wenst te beroepen op een derde (genomineerde derde), is het bepaalde in paragraaf 3.2.1 eveneens van toepassing.

Elke afzonderlijke deelnemer in een samenwerkingsverband is ten opzichte van Erasmus MC hoofdelijk aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en voor de volledige en juiste uitvoering van de opdracht in al zijn onderdelen.

Door indiening van de Inschrijving verklaart de deelnemer de in de Eigen Verklaring genoemde werkverdeling daadwerkelijk te zullen naleven.

De combinatie dient ook in het Programma van Eisen aan te geven aan welke gunningseisen hij voldoet.

Na de datum van Inschrijving is het niet meer mogelijk om een al gevormde combinatie te wijzigen, tenzij dit geschiedt na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. Het verzoek om wijziging zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Bij eventuele gunning van de Opdracht aan een combinatie, zal deze combinatie een rechtsvorm aannemen (vennootschap onder firma, besloten vennootschap, naamloze vennootschap e.d.) waarmee Erasmus MC de Raamovereenkomst zal sluiten.

3.2.3 Inschrijven met beroep op derde(n)

U kunt zich voor het voldoen aan de gestelde eisen ook beroepen op de financiële en/of economische draagkracht dan wel technische en/of beroepsbekwaamheid van derden (hierna te noemen: 'genomineerde derde'). Een voorwaarde bij het beroep op deze genomineerde derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor die Opdracht noodzakelijke middelen van deze genomineerde derde(n) (zie hiervoor bijlagen 11 en 12).

Aan de Inschrijving van Inschrijver met een beroep op een genomineerde derde, verbindt Erasmus MC de volgende voorwaarden:

- a) Inschrijver vermeldt in de Eigen Verklaring dat hij een beroep doet op de draagkracht van derde(n) om te voldoen aan de minimumeisen (met betrekking tot de financiële en economische draagkracht en/of de technische of organisatorische bekwaamheid) (Eigen Verklaring, Deel II Afdeling C).

- b) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving de Eigen Verklaring(en) van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. In deze Eigen Verklaring vermeldt de betreffende derde de informatie bedoeld in Deel II afdeling A en B, deel III en, voor zover dit relevant is voor de specifieke draagkracht waarop Inschrijver steunt, de informatie bedoeld in de delen IV en V. De betreffende derde draagt zorg voor rechtsgeldige ondertekening van zijn Eigen Verklaring.
- c) Inschrijver voegt bij zijn Inschrijving een uittreksel beroeps-/handelsregister of een bewijs van inschrijving in het land van vestiging van de derde(n) waarop Inschrijver een beroep doet. Het uittreksel of bewijs van inschrijving van de betreffende derde mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen. De rechtsgeldige ondertekening (als bedoeld onder punt b) moet hieruit kunnen worden opgemaakt. Wanneer meerdere uittreksels (van bijvoorbeeld moedermaatschappijen of andere aandeelhouders) om de rechtsgeldige ondertekening te kunnen aantonen, dienen deze ook te worden bijgevoegd.

Het beroep op een derde ten behoeve van de technische bekwaamheid en de beroepsbekwaamheid brengt met zich mee dat de Inschrijver deze derde daadwerkelijk inzet bij de uitvoering van de Opdracht.

Het wijzigen van een genomineerde derde gedurende de Aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

Het is niet toegestaan dat een Inschrijver (of in geval van Inschrijving in combinatie een combinant) als genomineerde onderopdrachtnemer door andere Inschrijvers wordt ingezet voor dezelfde Opdracht.

3.2.4 Onderaanneming

U dient in uw Inschrijving tevens op te geven of, en zo ja wie, u voornemens bent voor de uitvoering van de Opdracht in te zetten als onderaannemer (niet te verwarren met een genomineerde derde).

Het wijzigen van een onderaannemer gedurende de Aanbestedingsprocedure of de looptijd van de Raamovereenkomst is slechts mogelijk na schriftelijke toestemming van Erasmus MC. U dient hierom tijdig schriftelijk een verzoek te doen aan Erasmus MC. Het verzoek zal in ieder geval worden afgewezen als de wijziging volgens Erasmus MC in strijd is met het (Europese) aanbestedingsrecht.

3.3 Nadere inlichtingen

3.3.1 Indienen van vragen of opmerkingen

Na ontvangst van de Offerteleidraad kunt u vragen stellen over de Offerteleidraad en Inschrijvingsprocedure. Deze dient u uitsluitend te stellen via TenderNed

Indien u uitdrukkelijk en gemotiveerd verzoekt om bepaalde informatie niet in deze Nota van Inlichtingen op te nemen, omdat door openbaarmaking uw gerechtvaardigde economische belangen zouden kunnen worden geschaad, dan kan Erasmus MC besluiten de gevraagde inlichtingen alleen aan u te verstrekken.

Mocht Erasmus MC geen gevolg willen geven aan uw verzoek om bepaalde informatie niet op te nemen in de Nota van Inlichtingen, dan zal Erasmus MC u hierover vooraf informeren. U heeft dan de keus uw vraag in te trekken of Erasmus MC alsnog toestemming te geven de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Reageert u niet binnen de door Erasmus MC aangegeven termijn, dan mag Erasmus MC dit aanmerken als een impliciete instemming van u om de betreffende informatie op te nemen in de Nota van Inlichtingen. Erasmus MC is in dat geval niet aansprakelijk voor enige schade geleden door u.

U kunt uw vragen tot uiterlijk op de in paragraaf 3.1 genoemde datum en tijdstip indienen. Alleen tijdig ingediende vragen zullen door Erasmus MC worden beantwoord. Het is niet toegestaan functionarissen van de Erasmus MC rechtstreeks te benaderen. Dit kan uitsluiting tot gevolg hebben.

De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van deze Offerteleidraad.

3.3.2 Informatiebijeenkomst

Er wordt een informatiebijeenkomst georganiseerd. Het moment waarop de informatiebijeenkomst plaats vindt is 10 april 2025 om 14:00 uur. De aanvang locatie volgt na aanmelding.

Een ieder die bij de informatiebijeenkomst aanwezig wil zijn dient zich uiterlijk 8 april 2025 voor 12:00 uur aan te melden via de berichtenmodule van TenderNed onder vermelding van naam belangstellende partij, de namen en functies van de personen die de belangstellende partij bij de bijeenkomst vertegenwoordigen. Per belangstellende partij mogen zich maximaal twee personen aanmelden.

De informatiebijeenkomst heeft enkel een informatief karakter. Tijdens de informatiebijeenkomst mogen geen vragen worden gesteld die inhoudelijk ingaan op de Opdracht. Dergelijke vragen zullen niet worden beantwoord, althans er kunnen geen rechten aan worden ontleend, tenzij zij schriftelijk worden bevestigd. Benadrukt wordt dat Inschrijver zich niet kan beroepen op informatie die door of namens het Erasmus MC mondeling is verstrekt. Indien mondeling verstrekte informatie voor Inschrijver van belang is om de inschrijving op te baseren, dient hierover na de informatiebijeenkomst een vraag te worden gesteld door gebruik te maken van het vragenformulier (bijlage 13) via de berichtenmodule in TenderNed. De beantwoording hiervan wordt meegenomen in de Nota van Inlichtingen.

Erasmus MC behoudt zich het recht voor om de informatiebijeenkomst te annuleren. Als het Erasmus MC hiertoe besluit worden alle belangstellende partijen die zich voor de bijeenkomst hebben aangemeld op de hoogte gesteld.

3.4 Toets volledigheid

Na het uiterste tijdstip voor Inschrijving start de selectie- en gunningsprocedure.

De Inschrijvingen worden geopend op het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.1.

Allereerst controleert Erasmus MC of de door u ingevulde Eigen Verklaring met de daarbij behorende bijlagen en de overige te verstrekken gegevens tijdig, compleet en rechtsgeldig ondertekend zijn ontvangen.

Erasmus MC wijst er met klem op dat Eigen Verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door Erasmus MC kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en opvolgende aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.4.1 Verduidelijking Inschrijvingen

Op verzoek van Erasmus MC kan na ontvangst van uw Inschrijving een bespreking met u plaatsvinden met het oog op een verduidelijking van de inhoud van uw Inschrijving.

3.5 Toets uitsluitingsgronden en selectie-eisen

De volledige en rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaringen toetst Erasmus MC vervolgens inhoudelijk aan de uitsluitingsgronden (zie paragraaf 4.1).

Als deze toets geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC de Eigen Verklaring aan de geschiktheidseisen zoals 4.2 van de Offerteleidraad en onderdeel 5 en 6 van de Eigen Verklaring. Voldoet u niet aan deze eisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.6 Toets gunningseisen

Als ook de toets op de geschiktheidseisen en technische specificaties/uitvoeringsvoorwaarden geen aanleiding geeft tot uitsluiting, toetst Erasmus MC vervolgens of uw Inschrijving aan de gestelde gunningseisen voldoet, zoals nader omschreven in paragraaf 5.1 en Bijlage 2 van deze Offerteleidraad. Voldoet uw Inschrijving niet aan deze gunningseisen, dan wordt u uitgesloten van verdere deelneming aan deze Aanbestedingsprocedure.

3.7 Toets gunningscriteria

Voldoet uw Inschrijving wel aan de gunningseisen, dan beoordeelt Erasmus MC uw Inschrijving op basis van het gunningscriterium EMVI. De subgunningscriteria hiervoor kunt u vinden in paragraaf 5.2 van deze Offerteleidraad.

Indien twee (2) of meerdere Inschrijvers evenveel punten hebben behaald, waardoor zij allen op 1e plaats zijn geëindigd, dan zal Erasmus MC tot gunning overgaan op de Inschrijver hoogste score op kwaliteit. Mocht ook deze score gelijk zijn, dan zal Erasmus MC, in dit bijzondere geval, overgaan tot loting in het bijzijn van de relevante Inschrijvers.

3.8 Gunning

Zo spoedig mogelijk na de beoordeling van de Inschrijvingen, bericht Erasmus MC elke Inschrijver gelijktijdig en onder opgaaf van redenen over de gunning. De Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding ontvangt bericht van gunning met het verzoek om binnen 10 werkdagen de formele bewijsstukken ter onderbouwing van de Eigen Verklaring te overleggen.

De overige Inschrijvers ontvangen een gemotiveerd bericht van afwijzing.

Erasmus MC verstrekt daarbij geen gegevens voor zover dat:

- a) Met enig wettelijk voorschrift in strijd zou zijn;
- b) Met het openbaar belang in strijd zou zijn;
- c) De rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden, of
- d) Afbreuk aan de eerlijke mededinging tussen ondernemers zou doen.

De Inschrijver die het niet eens is met de gunningsbeslissing heeft de mogelijkheid om binnen een termijn van uiterlijk 20 kalenderdagen door middel van het uitbrengen van een dagvaarding aan Erasmus MC in beroep te gaan tegen deze gunningsbeslissing. Gedurende deze periode zal Erasmus MC geen Raamovereenkomst met de begunstigde Inschrijver sluiten.

De opschortende termijn van 20 kalenderdagen is tevens een vervaltermijn. Een eventuele aanspraak op gunning van de opdracht vervalt, indien niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt bij de bevoegde voorzieningsrechter.

In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van Erasmus MC in het geding.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan na het verstrijken van de bezwaartermijn van 20 kalenderdagen en als de (voorlopig) gegunde Inschrijver(s) de juistheid van zijn/hun Eigen Verklaring door middel van overlegging van bewijsstukken heeft/hebben aangetoond.

In het geval van een gebrek in de Eigen Verklaring of de bewijsmiddelen stelt Erasmus MC de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen wanneer het herstel hiervan kan worden beschouwd als een eenvoudige precisering of herstel van een kennelijke materiële fout, binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending daartoe.

De Inschrijver die niet in staat is om tijdig middels de gevraagde bewijsmiddelen de juistheid van hun “Eigen Verklaring” aan te tonen, kunnen worden uitgesloten van verdere deelname in deze Aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver (nummer 2 in rang) in de gelegenheid worden gesteld om de betreffende bewijsmiddelen te overleggen. In voorkomende, goed beargumenteerde gevallen kan Erasmus MC ook besluiten het gebrek aan overgelegde gegevens door de Inschrijver te laten herstellen, voor zover dit volgens Erasmus MC niet in strijd is met het aanbestedingsrecht.

3.9 Wachtkamervereenkomst

Met de als tweede geëindigde inschrijver wordt een Wachtkamervereenkomst (bijlage 8) gesloten. Op basis van deze Wachtkamervereenkomst kan Erasmus MC besluiten een Raamovereenkomst met de als tweede geëindigde inschrijver aan te gaan indien de Raamovereenkomst met de gegunde inschrijver tussentijds wordt beëindigd.

3.10 Overige procedurevoorschriften

3.10.1 Aanvullingen en/of wijzigingen

Eventuele aanvullingen en/of wijzigingen op de Inschrijving dient door Erasmus MC via het e-mailadres als genoemd in paragraaf 1.5, ontvangen te zijn vóór de sluitingsdatum zoals hierboven onder paragraaf 3.1 en 3.2 genoemd. Alleen die aanvullende informatie en/of wijzigingen die op deze wijze ingediend is zal door Erasmus MC worden geaccepteerd. Aanvullende informatie en/of wijzigingen die verstrekt worden na het uiterste inlevermoment zal niet geaccepteerd worden, tenzij daarom uitdrukkelijk is verzocht door Erasmus MC.

3.10.2 Blijven voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende deze Aanbestedingsprocedure blijkt dat Inschrijver niet langer voldoet aan de in de selectiefase of in deze Offerteleidraad gestelde eisen, kan Erasmus MC de Inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

3.10.3 Voorbehouden

Erasmus MC behoudt zich -zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden- in ieder geval het recht voor om:

- a. de Aanbestedingsprocedure tussentijds om haar moverende redenen af te breken;
- b. tijdsplanningen te wijzigen (met uitzondering van wettelijk minimum vastgestelde termijnen);
- c. de opdracht niet te gunnen;

Erasmus MC heeft geen verplichting tot gunning.

3.10.4 Verwijzing naar merken, types, fabricaten, herkomst e.d.

Erasmus MC heeft geen voorkeur voor een bepaalde Inschrijver, dienstverlener of aannemer, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Mocht in dit Programma van Eisen een eis betrekking (lijken te) hebben op een bepaald fabricaat, een bepaalde herkomst of een bijzondere werkwijze, een merk, een octrooi of een type, een bepaalde oorsprong of

een bepaalde productie, waardoor bepaalde ondernemingen of bepaalde producten worden bevoordeeld of geëlimineerd, dan dient hierbij gelezen te worden 'of gelijkwaardig'.

3.10.5 Geen vergoeding inschrijvingskosten

Erasmus MC zal geen enkele vergoeding verschuldigd zijn verbonden aan de Inschrijving en/of aanleveren van de informatie.

3.10.6 Eenmaal inschrijven

Een Inschrijver mag zich slechts eenmaal inschrijven voor de Aanbestedingsprocedure, hetzij als individuele ondernemer, hetzij als deelnemer in een samenwerkingsverband of als onderaannemer.

3.10.7 Meerdere Inschrijvers van één concern

Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven voor de aanbesteding (zelfstandig, in samenwerkingsverband of als onderaannemer), mits zij de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Op verzoek van Erasmus MC zullen deze Inschrijvers dit ook moeten kunnen aantonen. Als één van de betreffende Inschrijvers dit niet kan aantonen, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

3.10.8 Informatieplicht

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van de Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient de Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de in paragraaf 1.5 genoemde contactpersoon van Erasmus MC.

3.10.9 Onvolkomenheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden

Alle documenten met bijbehorende bijlagen die naar aanleiding van de onderhavige Aanbestedingsprocedure door of namens Erasmus MC zijn samengesteld en opgesteld, zijn met de grootste zorg opgesteld. In het geval de Inschrijver niettemin onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden ontdekt, dan wel anderszins opmerkingen en/of vragen heeft, dan dient hij Erasmus MC hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk (bij voorkeur via e-mail) in kennis te stellen doch uiterlijk op **16 mei 2025, vóór 10:00 uur**. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van onvolkomenheden, onrechtmatigheden, onduidelijkheden of tegenstrijdigheden heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt.

3.10.10 Termijnen

Een in deze Offerteleidraad genoemde termijn gaat in bij de aanvang van het eerste uur van de eerste dag ervan en eindigt bij het einde van het laatste uur van de laatste dag daarvan.

Indien een in deze Offerteleidraad in dagen genoemde termijn ingaat op het ogenblik waarop een gebeurtenis of handeling plaatsvindt, wordt de dag waarop deze gebeurtenis of handeling plaatsvindt niet in deze termijn begrepen.

Indien de laatste dag van een in deze Offerteleidraad genoemde termijn op een algemeen of ter plaatse van de uitvoering van de opdracht erkende, of door de overheid dan wel bij of krachtens een voor Erasmus MC van belang zijnde collectieve arbeidsovereenkomst voorgeschreven rust- of feestdag, vakantiedag of andere vrije dag valt, eindigt de termijn bij het einde van het laatste uur van de eerstvolgende werkdag.

3.10.11 Vertrouwelijkheid

Zowel Erasmus MC als Inschrijver zullen de over een weer verstrekte informatie in het kader van deze Aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.

Erasmus MC is niet verplicht om interne documenten, zoals resultaten van evaluaties, vergelijkingen, alsmede adviezen aangaande gunning aan Inschrijver bekend te maken, met uitzondering van hetgeen waartoe zij ten behoeve van de motivering van een afwijzing op grond van de Aanbestedingswet verplicht is.

3.10.12 Intellectueel eigendom aanbestedingsstukken

Alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op de door Erasmus MC verstrekte documenten en informatie in het kader van de Aanbestedingsprocedure, waaronder in ieder geval te begrijpen de onderhavige Offerteleidraad evenals bijlagen en verstrekte toelichtingen, berusten uitsluitend bij Erasmus MC. Dit geldt voor de gehele Aanbestedingsprocedure.

Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van Erasmus MC niets uit de door Erasmus MC verstrekte documenten alsmede daarbij behorende bijlagen worden veeleenvoudigd door middel van druk, fotokopie, microfilm of anderszins, behoudens indien en voor zover dit in redelijkheid noodzakelijk is voor het juist en volledig kunnen beantwoorden van de vragen, dan wel het kunnen doen van een inschrijving.

3.10.13 Retourneren Inschrijvingen

Erasmus MC zal de ontvangen Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken niet retourneren.

3.10.14 Uitsluiting algemene (verkoop/leverings)voorwaarden Inschrijver

De toepassing van algemene (verkoop-/leverings) voorwaarden van de Inschrijvers worden door Erasmus MC uitdrukkelijk uitgesloten.

3.10.15 Inschrijving onder voorwaarden

Een Inschrijving waaraan voorwaarden zijn verbonden of die is gedaan onder voorbehoud is ongeldig.

3.10.16 Bedragen

Alle bedragen moeten worden aangeboden in Euro's, zowel exclusief als inclusief BTW.

3.10.17 Voertaal

De Inschrijving en alle te voeren correspondentie dient te geschieden in de Nederlandse taal, dan wel te zijn voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal. Indien correspondentie en/of stukken zijn gesteld in een andere dan de Nederlandse taal en/of niet voorzien van een deugdelijke vertaling in de Nederlandse taal, dan behoudt Erasmus MC zich het recht voor de Inschrijving niet in behandeling te nemen.

3.10.18 Gestanddoeningstermijn

De door Inschrijver ingediende inschrijving dient minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de inschrijvers hun inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

3.10.19 Geschillenbeslechting, forumkeuze

Ieder geschil dat tussen de betrokkenen bij deze Aanbestedingsprocedure ontstaat naar aanleiding van deze Aanbestedingsprocedure, zal bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

3.10.20 Kosten

Het uitgangspunt voor de Inschrijving dient gebaseerd te zijn op Total Cost of Ownership (TCO), oftewel de integrale kostprijs. Inschrijver dient derhalve *alle* relevante kostenposten die samenhangen met de Opdracht te vermelden (zoals verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, administratiekosten, licentiekosten, etc.), ook als daar in deze Offerteleidraad niet expliciet om gevraagd wordt. Kosten die niet expliciet in de Inschrijving van Inschrijver zijn opgenomen, worden tijdens de eventuele contractduur niet geaccepteerd.

3.10.21 Rangregeling

De gehele offerteaanvraag bestaat uit de volgende documenten:

- Offerteleidraad, inclusief bijlagen;
- de Nota's van Inlichtingen;
- de Raamovereenkomst.

In geval van tegenstrijdigheden tussen deze documenten geldt de volgende rangregeling, waarbij het hoger gerangschikte prevaleert boven het lager gerangschikte:

1. De definitieve Raamovereenkomst;
2. De 2^e Nota van Inlichtingen;
3. De 1^e Nota van Inlichtingen;
4. De Offerteleidraad;
5. De concept Raamovereenkomst.

Hoofdstuk 4. Eigen verklaring

4.1 Uitsluitingsgronden

Eigen Verklaring: onderdeel 2 en 3.

Aankondiging TenderNed: afdeling III.2.1

Met de ondertekening van de Eigen verklaring verklaart u dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op u van toepassing zijn. Als de Inschrijving plaatsvindt door een samenwerkingsverband van ondernemers (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband afzonderlijk te verklaren dat de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn.

Wanneer een verplichte uitsluitingsgrond op u van toepassing is, legt Erasmus MC de Inschrijving ter zijde en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Wanneer een facultatieve uitsluitingsgrond u van toepassing is, kan Erasmus MC de Inschrijving ter zijde leggen en komt u niet voor gunning in aanmerking.

Bewijsstukken:

Om de juistheid van uw Eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden te toetsen, dient u, als u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. Als de Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers plaatsvindt (zie paragraaf 3.2.2), dient elke ondernemer in het samenwerkingsverband onderstaande stukken te overleggen binnen bovengenoemde termijn van 10 werkdagen.

- 1) Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) afgegeven door het ministerie van Veiligheid en Justitie met betrekking tot de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in Deel III, Afdeling A en C van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op Inschrijver (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een GVA geaccepteerd). De GVA of daarmee gelijkwaardig document uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan twee jaar, gerekend van de sluitingsdatum.
- 2) Een verklaring van de belastingdienst met betrekking tot de criteria van de Eigen verklaring of, indien in het land van vestiging deze verklaring niet wordt afgegeven, een gelijkwaardig document afgegeven door een gerechtelijke of bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat Inschrijver niet in deze situatie verkeert (van een Nederlandse onderneming wordt enkel een verklaring van de belastingdienst geaccepteerd). De verklaring van de belasting of een daarmee gelijkwaardige verklaring

uit het land van vestiging mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum.

N.B. Indien Inschrijver respectievelijk de deelnemer in een samenwerkingsverband niet in staat is om binnen 10 werkdagen middels bovengenoemde bewijsmiddelen de juistheid van zijn Eigen verklaring aan te tonen, komt deze Inschrijver respectievelijk het samenwerkingsverband niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijver terzijde worden geschoven. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2 Geschiktheidseisen

De eisen in deze paragraaf zijn bedoeld om uw geschiktheid als Inschrijver in relatie tot de Opdracht te toetsen. Met de ondertekening van de Eigen verklaring (onderdeel 4.1) verklaart u dat u voldoet aan de geschiktheidseisen, zoals vermeld in paragraaf 4.2.1.1 t/m 4.2.3.2. van deze Offerteleidraad. Deelnemers in een samenwerkingsverband dienen in hun Eigen verklaring aan te geven aan welke geschiktheidseisen hun onderneming voldoet.

Voldoet u niet aan een of meer van deze geschiktheidseisen, dan wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld en zal u niet in aanmerking komen voor gunning. In dat geval wordt de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning in de gelegenheid gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

4.2.1 Met betrekking tot de financiële en economische draagkracht:

Eigen Verklaring: Deel IV

4.2.1.1	U dient over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken om de Opdracht zonder financiële risico's voor Erasmus MC goed en tijdig te kunnen uitvoeren. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen. a) Een accountantsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf, betreffende de jaarrekening over boekjaar 2023. Niet-jaarrekeningplichtige ondernemingen kunnen volstaan met een beoordelingsverklaring, zonder continuïteitsparagraaf. b) Een rechtsgeldige getekende verklaring waarin u verklaart dat u geen claims bekend zijn gedurende de periode van de uitvoering van de Opdracht en geen investeringen noodzakelijk zijn die de financieel
---------	---

	economische draagkracht van uw onderneming of de continuïteit van uw bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen. c) Bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's en bedrijfsaansprakelijkheidsrisico's, waaruit blijkt dat u verzekerd bent voor schade ten bedrage van minimaal € 1.250.000,00 euro per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,00 euro per verzekeringsjaar.
--	--

4.2.2 Met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eigen Verklaring: Deel IV

4.2.2.1	Kwaliteitsmanagement Inschrijver voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking NEN-ISO 9001:2015 of een gelijkwaardig kwaliteitszorgsysteem en dient te beschikken over een geldig kwaliteitscertificaat dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001:2015 (of een gelijkwaardig certificaat, afgegeven door een instituut binnen de EU; dit naar het oordeel van Opdrachtgever). Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u, voor zover u voor gunning in aanmerking komt, op een daartoe strekkend eerste verzoek van Erasmus MC onderstaande bewijsstukken zo snel mogelijk maar uiterlijk binnen 10 werkdagen te overleggen.
4.2.2.2	Keurmerk Stichting Normering Arbeid Inschrijver dient bij Inschrijving te beschikken over een geldig certificaat SNA Keurmerk van de Stichting Normering Arbeid en toont hiermee aan te voldoen aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1 (Nederlandse ondernemingen) of NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen). Indien Inschrijver niet beschikt over een geldig SNA Keurmerk van de Stichting Normering Arbeid dan dient Inschrijver aan te tonen dat hij minimaal tweemaal per jaar geïnspecteerd wordt door een geaccrediteerde inspectie instelling en beoordeeld op zijn verplichtingen uit arbeid te weten: • De identificatie van de onderneming; • Dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft; • Dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag; • Dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd;

	• Dat de risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen Inschrijver kan aantonen aan deze eis te voldoen middels het overleggen van een geldig kopie van het certificaat SNA Keurmerk van de Stichting Normering Arbeid of indien Inschrijver niet over het SNA Keurmerk beschikt, een verklaring danwel een keurmerk van een geaccrediteerde instelling of een verklaring van een accountant waaruit blijkt dat Inschrijver aan bovenstaande verplichtingen uit arbeid voldoet.
4.2.2.3	Kerncompetenties, Referenties U dient te beschikken over voldoende kennis, ervaring en organisatievermogen om de Opdracht uit te voeren. In het bijzonder dient u over de volgende kerncompetenties te beschikken: <u>Kerncompetentie 1:</u> Ervaring met het leveren van Intermediaire dienstverlening ten behoeve van het werven en (voor-)selecteren van tijdelijk personeel inclusief het uitvoeren van bijbehorend contractbeheer en risicomanagement waarbij minimaal sprake is geweest van het leveren van personeel in doelgroepen Medisch verpleging, Medisch (klinisch) ondersteunend, Administratief (medisch) en Secretarieel en Financieel. Inschrijver toont de gevraagde ervaring van kerncompetentie 1 aan door middel van een referentieopdracht met een minimale (gezamenlijke) waarde ad € 10.000.000 (excl. Btw) binnen een aaneengesloten periode van 12 maanden. <u>Kerncompetentie 2:</u> Aantoonbare ervaring met een geïmplementeerd neutraal VMS. <u>Bewijsstukken:</u> Om aan te tonen dat u voldoet aan bovengenoemde kerncompetenties, dient u bij uw Inschrijving per kerncompetentie één (1) referentie op te geven waaruit blijkt dat uw organisatie voldoende ervaring heeft met betrekking tot de betreffende kerncompetenties. U dient hiervoor gebruik te maken van het format in Bijlage 10 "Referentieverklaringen". Door indiening van deze bijlage verklaart u de referentieprojecten op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en de verklaring naar waarheid te hebben ingevuld. De te overleggen referentieprojecten hebben betrekking op de afgelopen 3 jaar (gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving). Indien een overgelegde referentieproject betrekking heeft op een nog niet (geheel) afgeronde opdracht, mogen alleen de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden worden opgegeven.

	Als een referentieproject in samenwerkingsverband (combinatie) of in onderaanneming is uitgevoerd zal het eigen aandeel dat door uw organisatie is uitgevoerd moeten voldoen aan de geschiktheidseisen. N.B. Erasmus MC behoudt zich het recht voor om zonder uw tussenkomst contact op te nemen met de referenten en uw verklaring te verifiëren. Indien uit deze verificatie volgt dat u niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, komt u niet meer voor gunning in aanmerking en zal de Inschrijving terzijde worden geschoven.
--	---

4.2.3 Met betrekking tot maatschappelijke/ beroepsbevoegdheid

Eigen Verklaring: Deel IV

4.2.3.1	U dient ingeschreven te staan in het handels- of beroepsregister volgens de eisen van de lidstaat waar uw onderneming is gevestigd. Bewijsstuk: Om aan te tonen dat u voldoet aan deze eis, dient u bij Inschrijving te overleggen: • Een uittreksel uit de Kamer van Koophandel dan wel een bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister in het land van vestiging. Het uittreksel of bewijs van Inschrijving mag niet ouder zijn dan 12 maanden, gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving (zie paragraaf 3.1).
4.2.3.2	WAADI-registratie In het kader van de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs (WAADI) heeft Inschrijver zich bij Inschrijving (ten behoeve van de Waadi) juist geregistreerd in het handelsregister met daarbij één van de verplichte SBI-codes. Indien de bedrijfsactiviteiten van Inschrijver niet voldoen aan artikel 7a Waadi of niet of onjuist zijn geregistreerd, heeft Erasmus MC het recht om de Inschrijving terzijde te leggen. Inschrijver dient bij Inschrijving een geldige kopie, niet ouder dan 12 maanden (gerekend vanaf de sluitingsdatum voor Inschrijving, zie paragraaf 3.1), van de KvK-registratie te verstrekken. Uit deze registratie moet blijken dat Inschrijver geregistreerd is met de juiste SBI-code(s).

Hoofdstuk 5. Criteria voor gunning

5.1 Programma van eisen

In bijlage 2 – Programma van Eisen zijn de gunningseisen opgenomen die Erasmus MC stelt aan de Opdracht en aan de prijsstelling.

Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling en de Inschrijving valt in dat geval af.

5.2 Gunningscriteria

Inschrijver draagt met zijn gehanteerde aanpak bij aan het behalen van de doelstellingen zoals geformuleerd in de Offerteleidraad.

Erasmus MC zal de Opdracht gunnen op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving ('EMVI'), waarbij de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding van toepassing is. Hiertoe worden de volgende subgunningscriteria gehanteerd:

	Maximaal te behalen punten
Kwaliteit	75 punten
Erasmus MC als interessante Opdrachtgever	25 punten
Werving- en selectieproces	25 punten
Contract- en accountmanagement tussen Inschrijver en Erasmus MC	15 punten
Presentatie casus	10 punten
Prijs	25 punten
Prijsinvulformulier	25 punten
Totaal	100 punten

De Inschrijver met het hoogste puntenaantal wordt aangemerkt als de Inschrijver met de Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV).

5.3 Kwaliteit

Voor sub-gunningcriterium 'Kwaliteit' dient per onderliggend kwaliteitscriterium een beschrijving te worden ingediend. De sub-gunningcriteria, waarvoor u in totaal maximaal 75 punten kunt behalen, zijn 'Erasmus MC als interessante Opdrachtgever', 'Werving- en selectieproces', 'Contract- en accountmanagement tussen Inschrijver en Erasmus MC' en 'Presentatie Casus'.

De Inschrijving wordt op de kwaliteitscriteria met meer punten gewaardeerd naar mate:

- De beantwoording het vertrouwen wekt dat Inschrijver de doelstellingen (zoals opgenomen in de Opdrachtoomschrijving en beschrijving van het betreffende gunningscriterium) van Erasmus MC begrijpt;
- Inschrijver de doelstellingen (zoals opgenomen in de Opdrachtoomschrijving en beschrijving van het betreffende gunningscriterium) van Erasmus MC kan realiseren met de door Inschrijver aangeboden aanpak en maatregelen per gunningscriterium.

De toelichtingen worden aan de hand van onderstaande vastgestelde schaalverdeling op een kwalitatieve manier beoordeeld.

Waarderings-schaal	Omschrijving
100%	Uitstekend: De invulling is compleet op de genoemde onderdelen in de gunningscriteria, volledig SMART beantwoord, volledig onderbouwd, overtuigt en bevat daarnaast extra positieve, verrassende en/of vernieuwende elementen die extra waarde toevoegen en draagt uitstekend bij aan het behalen van de doelstelling.
80%	Goed: De invulling is compleet op de genoemde onderdelen in de gunningscriteria, in grote mate SMART beantwoord, is goed onderbouwd, overtuigt in grote mate en draagt goed bij aan het behalen van de doelstelling.
50%	Voldoende: De invulling is grotendeels compleet op de genoemde onderdelen in de gunningscriteria, voldoende beantwoord, echter is het op onderdelen beperkt onderbouwd (had SMART-er gekund) en overtuigt in voldoende mate en draagt voldoende bij aan het behalen van de doelstelling.
20%	Matig: De invulling is niet compleet of slechts gedeeltelijk beantwoord, is matig SMART uitgewerkt en niet overtuigend genoeg en draagt matig bij in het behalen van de doelstelling.
KNOCK OUT	Slecht: Er is geen/nauwelijks sprake van een (SMART) beantwoording. Indien er wel een uitwerking is gegeven sluit deze onvoldoende/niet aan en draagt slecht bij aan het behalen van de doelstelling.

5.3.1 Erasmus MC als interessante Opdrachtgever

Voor het gunningscriterium 'Erasmus MC als interessante Opdrachtgever' dient de Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's:	Maximaal 3 A4 (inclusief bijlagen)
Format:	PDF

Doelstelling: Erasmus MC voert actief campagne op de arbeidsmarkt op de werving en selectie van personeel. Deze campagne is nodig om het juiste personeel aan te trekken en de juiste mensen te interesseren voor een baan bij Erasmus MC.

Vraagstelling: Aansluiting van Opdrachtnemer bij de wervingscampagnes voor Externe medewerkers op het werkgeversmerk van Erasmus MC is van groot belang. Het is belangrijk dat de Opdrachtnemer aansluiting zoekt bij het werkgeversmerk van Erasmus MC om ook de Externe medewerkers van Toeleveranciers en Zzp'ers te interesseren en enthousiasmeren voor het invullen van een functie of Opdracht bij Erasmus MC.

Het is leuk om bij het Erasmus MC te werken! U kunt hier meer over terugvinden via:

[Het begint met doen. Werken bij Erasmus MC](#)

Omschrijf op welke wijze u hier een bijdrage aan kunt leveren. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- De wijze waarop Inschrijver Erasmus MC als interessante Opdrachtgever richting relevante (en potentieel interessante) Toeleveranciers en Zzp'ers profileert;
- De manier waarop u aansluiting zoekt bij de arbeidsmarktcommunicatie van Erasmus MC;
- De wijze waarop u de (persoonlijke) contacten/relatie tussen Inschrijver, Erasmus MC en Toeleveranciers faciliteert.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 25 punten behalen.

5.3.2 Werving- en selectieproces

Voor het gunningscriterium 'Werving- en selectieproces' dient de Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's:	Maximaal 5 A4(inclusief bijlagen)
Format:	PDF

Doelstelling: Het is voor Erasmus MC belangrijk dat de juiste Kandidaten worden geworven en snel kunnen worden ingezet op de in te vullen functies en opdrachten. De wijze waarop Opdrachtnemer de contacten met Toeleveranciers en Zzp'ers onderhoudt is hierbij van essentieel belang.

Vraagstelling: Omschrijf op welke wijze u hier een bijdrage aan kunt leveren. Ga hierbij minimaal in op de volgende aspecten:

- Op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat hij geschikte kandidaten werft voor de doelgroepen (zie bijlage 5 Prijzenblad voor de doelgroepen);
- Op welke wijze Inschrijver inspeelt op de tekorten in de voor Erasmus MC geldende kritieke functies (onder andere: anesthesiemedewerker, IC verpleegkundige en OK-assistent) op de arbeidsmarkt;
- Op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat hij over een netwerk beschikt (en blijft beschikken) die kennis heeft over en ervaring heeft met alle in te zetten doelgroepen (zie bijlage 5 Prijzenblad);
- Op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat alle (relevante) toeleveranciers en kandidaten bereikt worden, toegang hebben tot de aanvragen van Erasmus MC en hier eenvoudig op kunnen reageren;
- Op welke wijze het contract- en leveranciersmanagement binnen uw organisatie wordt vormgegeven met de, voor Erasmus MC relevante (of potentieel interessante) Toeleveranciers en Zzp'ers;
- Op welke wijze u omgaat met Externe medewerkers die een eerdere functie of Opdracht met positief resultaat hebben afgerond en die Erasmus MC in het vizier wilt houden voor toekomstige functies en/of opdrachten.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 25 punten behalen.

5.3.3 Contract- en accountmanagement tussen Inschrijver en Erasmus MC

Voor het gunningscriterium 'Contract- en accountmanagement tussen Inschrijver en Erasmus MC' dient de Inschrijver een beschrijving aan te leveren die voldoet aan de volgende eisen en ingaat op de hieronder beschreven vraagstelling:

Aantal pagina's:	Maximaal 4 A4, (inclusief bijlagen)
Format:	PDF

Doelstelling: Het Erasmus MC hecht veel waarde aan een goede samenwerkingspartner. Het is hierbij essentieel dat Inschrijver het Erasmus MC proactief informeert over veranderde wet- en regelgeving en ontwikkelingen op de arbeidsmarkt. Tevens vindt het Erasmus MC het van belang dat Inschrijver persoonlijk en direct bereikbaar is.

Vraagstelling: Omschrijf op welke wijze u hier een bijdrage aan kunt leveren. Ga hierbij minimaal in op volgende aspecten:

- De wijze waarop contract- en accountmanagement van Inschrijver richting Erasmus MC zal worden georganiseerd;
- Welke activiteiten u onderscheidt voor de uitvoering van het contract- en accountmanagement richting Erasmus MC;
- Wijze van communicatie over relevante marktontwikkelingen, ontwikkelingen in wet- en regelgeving in relatie tot flexibele arbeid, fiscale en arbeidsrechtelijke risico's en beheersmaatregelen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst;
- Hoe u zorgt voor persoonlijke- en directe bereikbaarheid om efficiënte samenwerking mogelijk te maken.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 15 punten behalen.

5.3.4 Presentatie casus

Voor het gunningscriterium 'Presentatie casus' dient de Inschrijver een presentatie te geven op locatie.

Vraagstelling: Erasmus MC slaat met de keuze voor het contracteren van een Broker een nieuwe weg in. Dit inhuurmodel vraagt om een intensieve samenwerking. Om een goed beeld van Inschrijver te krijgen dient Inschrijver op 10 juli 2025 een presentatie te geven aan de hand van een vooraf uitgereikte praktijkcasus welke Inschrijver 45 minuten voor aanvang ontvangt.

Alle inschrijvers die een volledige Inschrijving hebben ingediend en voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden in deze aanbesteding, worden uitgenodigd om een presentatie te komen geven. Inschrijver wordt verzocht er rekening mee te houden dat er in totaal maximaal 75 minuten zijn voor de presentatie. Eventuele uitloop is niet mogelijk. Verder wordt verzocht de presentatie te laten verzorgen door de beoogde in te zetten twee sleutelfunctionarissen die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zullen zijn.

Uitgangspunten:

- De presentatie biedt geen ruimte voor een bedrijfspresentatie;
- Het is niet toegestaan dat er iemand anders dan de operationeel verantwoordelijken van de Inschrijver aanwezig zijn bij de presentatie;
- De Inschrijver dient bij Inschrijving aan te geven welke sleutelfunctionarissen (functie) aan de presentatie deelnemen. Gebruik van bijlage 17 is vereist;
- De presentatie is geen discussie maar een zakelijk vraag-antwoord gesprek;
- Sleutelfunctionarissen worden niet beoordeeld op hun presentatievaardigheden maar op de inhoud van de gegeven antwoorden.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 10 punten behalen.

5.4 Prijs

Inschrijver dient de prijzen in het Prijzenblad (Bijlage 5 – Prijzenblad) in te vullen. Voor elk van de prijsonderdelen in het Prijzenblad volgt hierna een toelichting.

Erasmus MC maakt voor de inhuur van Externe medewerkers gebruik van Richtlijntarieven welke zijn opgesteld en berekend met behulp van de salarisschalen, de inschalingsmethodiek, additionele arbeidsvoorwaarden, loonkosten en een per doelgroep variërende marktopslag passend bij de markt en de marktomstandigheden. Inhurende managers worden met deze methodiek in staat gesteld per aanvraag de zwaarte van de uitgevraagde rol of Opdracht te bepalen. Met de indeling begin, midden en eind is de Bevoegde manager in staat - vooraf - de gewenste ervaring van de Kandidaat aan te geven.

Inschrijver wordt gevraagd om in het Prijzenblad de vrije invoervelden (de 'blauw' gemarkeerde cellen) de benodigde informatie in te vullen. Deze bestaat uit:

1. Opslagen per uur
2. Doelstellingspercentages

Inschrijver dient enkel de Bijlage 5 – Prijzenblad) te hanteren ten behoeve van de Inschrijving, eigen (nadere) prijsspecificaties en dergelijke zijn niet toegestaan. Het Prijzenblad is beveiligd. Dit houdt in dat Inschrijver enkel die cellen digitaal kunt invullen daar waar het is toegestaan. U kunt dus zelf de rekenregels en het bestandsformaat van het Excelbestand niet aanpassen. Door invulling van de benodigde gegevens wordt in het Prijzenblad de (fictieve) inschrijfsom automatisch berekend, net als de vertaling hiervan naar de prijsscore.

Opslag per uur

Om te komen tot het Uurtarief dient Inschrijver een Opslag per uur op te geven voor drie (3) verschillende categorieën die tussen de door Opdrachtgever vastgestelde bandbreedtes liggen. De beschreven en gevraagde Dienstverlening in deze Offerteleidraad, Programma van Eisen en antwoorden in Nota('s) van Inlichtingen dient geheel verwerkt te zijn in de aangeboden Opslagen. Alle kosten voor de gevraagde dienstverlening inclusief de aangeboden prestatie op de kwalitatieve criteria en eventuele kortingen zijn door Inschrijver in de aanbieding verwerkt. Kosten van Inschrijver voor de implementatie kunnen niet separaat worden doorberekend aan Opdrachtgever. Er kan per Nadere Overeenkomst slechts één opslag worden gehanteerd.

Doelstellingspercentages

Van Inschrijver wordt verwacht dat hij per doelgroep, opgenomen in de Richtlijntarieven zoals bijgesloten in het Prijzenblad, aangeeft met welk percentage onder, op of boven de maximale eindschaal Inschrijver in staat is om de Aanvragen te vervullen. Het ingevoerde percentage per Doelgroep wordt gewogen berekend op basis van het inhuurvolumen per Doelgroep en zal als gewogen percentage gebruikt worden voor de aanpassing van het fictieve inhuurtarief ten behoeve van de doorrekening om te komen tot een(fictieve) inschrijfsom. Door Erasmus

MC worden de toe te passen percentages per Doelgroep begrensd op een maximale verlaging van -10% en maximale verhoging van 5% van het fictieve inhuurtarief. Lager dan wel hoger inschalen dan de vooraf bepaalde percentages is niet toegestaan (o.a. in verband met juiste beloning conform wet- en regelgeving).

Om tot een zo realistisch mogelijke (fictieve) inschrijfsom te komen is het inhuurvolumen (verhoudingspercentage) per Doelgroep meegenomen. In deze bijlage wordt uitgegaan van een geschatte omvang van het aantal uren gedurende één (1) contractjaar. De exacte omvang zal afhankelijk zijn van de vraag. Aan de door Erasmus MC geprognostiseerde urenaantallen/percentages kunnen geen rechten ontleend worden.

In te dienen documenten (bij gunningscriterium Prijs)

Volledig ingevuld Prijzenblad conform het format in Bijlage 5. Dit Prijzenblad dient ingevuld te worden zoals beschreven in de toelichting, rechtsgeldig ondertekend te worden en toegevoegd te worden bij de Inschrijving.

Beoordeling van de Prijs

Inschrijver dient rekening te houden met de vastgestelde bandbreedte waarbinnen de aangeboden totale inschrijfsom dient te liggen. Het plafond- en bodembedrag mag niet met de inschrijfsom over- danwel onderschreden worden. Wanneer dit wel gebeurt, zal de Inschrijving als ongeldig ter zijde worden gelegd.

De basis voor de puntenscore (afgerond op 2 decimalen) op prijs is de totale 'inschrijfsom' zoals automatisch weergegeven wordt op het ingediende Prijzenblad. De laagst mogelijke inschrijfsom (zie boven) ontvangt 25 punten, de hoogst mogelijke inschrijfsom (zie boven) ontvangt 0 punten. Daartussen vindt de puntenverdeling lineair plaats.

De formule luidt: $(\text{hoogst mogelijke inschrijfsom € XX}) - \text{ingediende inschrijfsom}) / \text{bandbreedte € XX}) * \text{max. aantal te verdienen punten (25)}$.

U kunt voor dit onderdeel maximaal 25 punten behalen.

5.5 Beoordeling

Voor beoordeling van de Inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld bestaande uit minimaal vier (4) medewerkers van Erasmus MC. Zij zullen de Inschrijvingen individueel beoordelen op gunningcriterium 'Kwaliteit' en vervolgens plenair tot een unaniem oordeel komen. Pas ná vaststelling van het unanieme oordeel op 'Kwaliteit' zal de prijsinformatie naar de beoordelingscommissie worden vrijgegeven, waarna de totale BPKV-score kan worden bepaald.